

SKRIPSI

**PENGARUH KOMUNIKASI DAN PENGAWASAN TERHADAP
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR
CAMAT LEMBANG JAYA**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Program Studi
Strata Satu (S1) Pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi*



Disusun Oleh :

PETRIANTI
NPM. 181000461201061

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN SOLOK
TAHUN 2022**

ABSTRACT

THE EFFECT OF COMMUNICATION AND SUPERVISION ON EMPLOYEE EFFECTIVENESS AT THE OFFICE LEMBANG

JAYA CAMAT OFFICE

PETRIANTI

MAHAPUTRA MUYAMMAD YAMIN UNIVERSITY OF SOLOK

Based on the observations made, it turns out that the communication that is often used at the Lembang Jaya Sub-District Office is in the form of vertical communication, namely communication from superiors to subordinates including orders, instructions and information. Meanwhile, upward communication is only carried out in providing reports on work results. Suggestions and criticisms are rarely made because of the feeling of reluctance towards superiors. Meanwhile, the supervision carried out has not run as it should. This can be seen from the supervision carried out by the head of the office where the frequency of supervision is not carried out routinely, supervision techniques are not carried out directly, only delegated to the head of section/sub-service and the head of the sub-district office only receives reports regarding supervision of employees in the form of Employee Work Targets. (SKP) from each Section/Sub Department without looking directly at the office staff. The purpose of the study was to determine the effect of Communication and Supervision on the effectiveness of employees' work at the Lembang Jaya Camat Office.

This research was conducted at the Lembang Jaya Sub-district Office, which is located at Bukit Sileh Batu Bajaranjang, Lembang Jaya District, Solok Regency. This type of research uses a descriptive quantitative approach. Sources of data used in this study is primary through the distribution of questionnaires regarding communication and supervision effect on the effectiveness of employees' work. The sampling technique was carried out by total sampling, as many as 47 people.

The results showed that partially communication had a positive effect on employee work effectiveness, the t-count value was greater than t-table, namely $5.271 > 2.01410$, and the significant value was $0.000 < 0.05$ and communication had a positive effect on employee work effectiveness. t table is $4.784 > 2.01410$ and the value is not significant $0.000 < 0.05$. Based on the F test, the Fcount value is 30.199 and the Ftable value is 3.20. This states that simultaneous or simultaneous communication and supervision have a positive effect on the work effectiveness of employees at the Lembang Jaya Sub-district Office.

Keywords: Communication, Supervision and Work Effectiveness of Employees

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah semua insan manusia yang terlibat dalam suatu organisasi, dalam mengupayakan terwujudnya tujuan organisasi tersebut. Demikian pula organisasi pemerintahan juga membutuhkan Sumber Daya Manusia dalam hal ini Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berkualitas, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah sama-sama memerlukan Sumber Daya Manusia yang professional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat guna memajukan negara atau daerahnya. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan Sumber Daya Manusia yang mampu memahami bagaimana menciptakan metode pelayanan yang maksimal sehingga dicapai pelayanan yang prima bagi masyarakat.

Secara umum profesionalisme diartikan sebagai suatu pekerjaan yang memerlukan pendidikan lanjut dalam sains dan teknologi yang digunakan sebagai dasar untuk diimplementasikan dalam berbagai kegiatan yang bermanfaat. Pegawai yang profesional akan mampu mencapai efisiensi kerja yang maksimal. Karena mereka cenderung akan memanfaatkan pikiran, waktu, ruang dan benda untuk mencapai tujuan organisasinya, (Selviana, 2015).

Komunikasi merupakan suatu proses yang mencakup pemindahan ide dan penyampaian ide secara cermat, dengan tujuan untuk menimbulkan tindakan yang menuju kearah tercapainya tujuan bersama secara efektif dan efisien, (Yuwono; 2015:3). Dengan adanya Komunikasi, maka akan menimbulkan dorongan dan semangat kerja pegawai. Selain itu dengan komunikasi dapat dipenuhi kebutuhan-kebutuhan personil dalam

melaksanakan tugas-tugasnya, yang selanjutnya di dorong dengan antusiasmenya yang tinggi. Dengan Komunikasi membantu menyatukan organisasi dengan memungkinkan para personil mempengaruhi serta meniru satu dengan lainnya , (Risna; 2018:4).

Dengan pengawasan kerja yang baik maka suatu pekerjaan akan dapat berjalan dengan lancar dan dapat meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai. Pengawasan harus dilakukan untuk menjaga agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan. Melalui pengawasan dapat dilakukan penilaian apakah suatu entitas telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya secara hemat, efisien, dan efektif, serta sesuai dengan rencana, kebijakan yang telah ditetapkan, dan ketentuan yang berlaku. Dengan demikian, melalui pengawasan dapat diperoleh informasi mengenai kehematan, efisiensi, dan efektivitas pelaksanaan kegiatan. Informasi tersebut dapat digunakan untuk penyempurnaan kegiatan dan pengambilan keputusan oleh pimpinan.

Pengawasan dalam pelaksanaan pemerintahan dapat dilakukan melalui Pengawasan , pengawasan masyarakat dan pengawasan fungsional. Suatu pengawasan yang baik harus bersifat mendidik, dalam arti mendidik kearah kerja yang baik dan menjauhkan kemungkinan-kemungkinan penyelewengan, (Rosidah, 2018).

Pengawasan atau *built in control* merupakan pengawasan yang diwujudkan dalam berbagai upaya yang terjalin dalam tata laksana kegiatan yang dilakukan organisasi. Pengawasan ini secara keseluruhan menyatu dengan sistem manajemen dalam suatu organisasi. Pengawasan telah diatur secara khusus dalam Keputusan Presiden Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Pengawasan . Pengawasan dapat dilakukan antara lain melalui pengawasan atasan langsung terhadap kegiatan yang

dilaksanakan oleh unit kerja yang berada dibawahnya. Secara umum pengawasan yang dilakukan Camat Lembang Jaya meliputi :

- 1) Memberikan gambaran atas kinerja organisasi
- 2) Meningkatkan kinerja organisasi
- 3) Mendeteksi penyimpangan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan
- 4) Membantu agar pelaksanaan kegiatan selalu berada pada track yang benar, (sesuai dengan rencana, kebijakan, dan peraturan yang berlaku)
- 5) Memberikan gambaran mengenai kehematan, efisiensi, dan efektivitas pelaksanaan kegiatan

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan ternyata komunikasi yang sering digunakan pada Kantor Camat Lembang Jaya berupa komunikasi vertikal yaitu komunikasi dari atasan ke bawahan meliputi perintah, intruksi dan informasi. Sedangkan komunikasi ke atas hanya dilakukan dalam memberikan laporan dari hasil kerja. Saran dan kritik jarang dilakukan karena adanya rasa sungkan terhadap atasan.

Sedangkan pengawasan yang dilaksanakan belum berjalan sebagaimana mestinya. Hal ini dapat dilihat dari pengawasan-pengawasan yang dilakukan oleh Kepala kantor dimana frekuensi pengawasan tidak dilaksanakan secara rutin, teknik pengawasan tidak dilakukan secara langsung hanya dilimpahkan kepada kepala bagian/sub dinas dan kepala kantor camat hanya menerima laporan mengenai pengawasan terhadap pegawai berupa Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dari setiap Bagian/ Sub Dinas tanpa melihat langsung ke bagian staf-staf kantor.

Berdasarkan latar belakang diatas diketahui bahwa meskipun sudah dilaksanakan Pengawasan dan Komunikasi di Kantor Camat Lembang Jaya, namun tingkat efisiensi kerja para pegawainya masih kurang. Hal inilah yang membuat penulis tertarik untuk

melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Komunikasi dan Pengawasan Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Kantor Camat Lembang Jaya ”**

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengkaji perumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Apakah terdapat pengaruh Komunikasi terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Kantor Camat Lembang Jaya?
2. Apakah terdapat pengaruh Pengawasan terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya?
3. Apakah terdapat pengaruh Komunikasi dan Pengawasan terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya?

1.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diidentifikasi, tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui pengaruh Komunikasi terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Kantor Camat Lembang Jaya.
2. Untuk mengetahui pengaruh Pengawasan terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Kantor Camat Lembang Jaya.
3. Untuk mengetahui pengaruh antara Komunikasi dan Pengawasan terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya.

1.4. Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diidentifikasi, manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Manfaat Teoritis

Sebagai informasi dan diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam melakukan kebijakan dan menyusun strategi pengawasan dan Komunikasi yang lebih efektif dan efisien.

2. Manfaat Praktis

Sesuai dengan pokok masalah di atas, maka hasil dari penelitian ini diharapkan dapat berguna diantaranya:

a. Bagi peneliti

Sebagai bahan dalam mengembangkan pengetahuan mengenai Pengawasan dan Komunikasi khususnya tentang efisiensi kerja.

b. Bagi pihak fakultas

Sebagai bahan referensi tambahan diperpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.

c. Bagi Kantor Camat Lembang Jaya

Sebagai bahan masukan mengenai seberapa jauh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam melaksanakan efisiensi kerja.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan gambaran pembahasan secara singkat dari masing-masing bab yaitu guna memberi penjelasan mengenai isi dari skripsi ini, maka penulis membagi pembahasan kedalam 3 bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar belakang, Rumusan masalah, Tujuan penelitian, Manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan teori yang digunakan sebagai dasar dalam menganalisa objek penelitian, penelitian terdahulu, pengembangan hipotesis dan kerangka konseptual.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang metode penelitian, yang berkaitan dengan masalah penelitian yang dikaji yaitu jenis dan sumber data, populasi dan sampel, variabel penelitian, dan teknik analisa data.

BAB IV HASIL PENELITIAN

Merupakan gambaran umum lokasi penelitian, yang meliputi analisis dan pembahasan yang meliputi analisis karakteristik responden, deskripsi variabel penelitian, analisis komunikasi administrasi dan Pengawasan terhadap efektivitas kerja pegawai.

BAB V PENUTUP

Merupakan penutup yang berisikan kesimpulan dan saran-saran dari penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Hasil analisis regresi linear berganda yang dilakukan diperoleh persamaan regresinya $Y = 8,855 + 0,522 X_1 + 0,440 X_2$ dimana $a = 8,855$, $b_1 = 0,522$, dan $b_2 = 0,440$ hal ini menggambarkan bahwa komunikasi dan pengawasan berpengaruh positif dan signifikan terhadap efektivitas kerja pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya
2. Berdasarkan uji t didapatkan nilai t hitung lebih besar dari t tabel yaitu $5,271 > 2,01410$, dan nilai signifikannya $0,036 < 0,05$ maka terdapat pengaruh Komunikasi terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya
3. Berdasarkan uji t didapatkan nilai t hitungnya juga lebih besar dari t tabel yaitu $4,784 > 2,01410$ dan nilai tidak signifikasinya $0,000 < 0,05$ maka terdapat pengaruh Pengawasan terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya
4. Berdasarkan dari uji F tentang pengaruh Komunikasi dan Pengawasan berpengaruh positif terhadap Efektivitas Kerja diperoleh nilai F_{hitung} sebesar 30,199 dan nilai F_{tabel} sebesar 3,20. Artinya dari hal tersebut dapat diketahui bahwa nilai $F_{hitung} > F_{tabel}$ ($30,199 > 3,20$) ini menyatakan bahwa secara bersamaan atau simultan Komunikasi dan pengawasan berpengaruh positif terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya
5. Hasil nilai angka R^2 (R square) sebesar 0,579 atau 57,9% hal ini menunjukkan bahwa komunikasi (X_1) dan pengawasan (X_2) berpengaruh terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Lembang Jaya sebesar 57,9%. Sedangkan sisanya

sebesar 42,1% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak termasuk dalam penelitian ini.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Bagi Kantor Camat Lembang Jaya, agar secara rutin meluangkan waktunya untuk mengadakan *briefing* dengan para pegawai setiap dua minggu sekali pada pertengahan bulan dan pada akhir bulan agar selalu terjalin komunikasi antara atasan dan bawahan dan lebih tegas dalam mengawasi dan memberikan sanksi kepada pegawai yang benar-benar melanggar peraturan yang berlaku dan memberikan *reward* (penghargaan) kepada pegawai yang berprestasi sehingga pegawai sadar, mengerti, memahami dan memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap Tupoksinya masing-masing .
 - a. Bagi Karyawan
Diharapkan agar selalu berupaya dalam meningkatkan kinerja para pegawai kantor dengan melakukan peningkatan efektivitas pengendalian dan keterbukaan informasi, sehingga keputusan yang dihasilkan tidak merugikan pihak manapun serta kepercayaan publik meningkat terhadap pemerintah daerah
 - b. Bagi peneliti selanjutnya.

Penelitian selanjutnya diharapkan agar memperluas objek penelitian tidak hanya pada Kantor Kecamatan, melainkan dapat dilakukan pada sektor swasta seperti perusahaan. Selain itu, bagi peneliti selanjutnya agar dapat mengembangkan penelitian ini dengan meneliti faktor-faktor lain yang lebih berpengaruh terhadap efektivitas kinerja pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

Abizar.2012.*Komunikasi*. Jakarta:Depdikbud Dirjen Dikti Proyek Pengetahuan Lembaga Pendidikan Tenaga Kerja.

Algifari. 2010. *Analisis Regresi*. Yogyakarta :Rineka Cipta.

Arikunto, Suharsimi. 2012. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:Rineka Cipta.

Arni, Muhammad. 2012. *Komunikasi Organisasi*. Jakarta:Depdikbud Dirjen Dikti Proyek Pengetahuan Lembaga Pendidikan Tenaga Kerja.

Deppen.2012. *Pedoman Pengawasan yang Efektif*. Jakarta

Ivancevich, John. 2016. *Perilaku dan Manajemen Organisasi*, Jakarta: Erlangga,

Jalaludin Rahmat. 2011. *Psikologi Komunikasi*. Bandung :Rosada Karya

Jiwanto, Gunawan.2015. *Komunikasi Dalam Organisasi*. Yogyakarta:Pusat Pengembangan Manajemen bekerjasama dengan Andi Offset.

Ghozali, Imam, 2015.*Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program SPSS*. Semarang:Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

Hadari Nawawi. 2013. *Management Kepegawaian di Indonesia*. Jakarta :Gunung Agung.

Mendikbud. 2012. *Pengawasan Fungsional – Melekat*. Jakarta:Kloang Klede Jaya.

_____2012, *Manajemen Personalia*. Jakarta :Ghalia Indonesia

Mulyana, Deddy . 2012. *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya

Putro, Raharjo. 2014. Konsep Efektivitas, Jurnal yang Dipublikasikan, Universitas Negeri Yogyakarta

Risna, 2018. *Peranan Pengawasan Terhadap Efisiensi Dan Efektivitas Kerja Pada Kantor Kelurahan Mentaos Kecamatan Banjar Baru Utara*, Majalah Ilmiah Ekonomi Bisnis, Vol. 1, No.3

Rosidah, 2018. *Pengaruh Komunikasi dan Pengawasan Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Dinas Perternakan Provinsi Daerah Tingkat I Lampung*, Jurnal , Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Universitas Bandar Lampung, (UBL),

Selviana, Annisa. 2015. *Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Sebelum Dan Sesudah Adanya Tunjangan Dalam Perspektif Ekonomi Islam*, Jurnal, Jurusan Ekonomi Syariah, Universitas Islam Negeri, (UIN) Raden Intan Lampung, 2015.

Solihin, Ismail. 2013. Pengantar Manajemen, Jakarta:Erlangga

Sudjana. 1996. *Statistika*. Yogyakarta :Rineka Cipta

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung:Tarsito.

Sujak, Abi 2012. Kepemimpinan Manajer, Jakarta:Rajawali Pers

Sukirno, Sadono. 2014. Pengantar Bisnis Edisi Pertama, Jakarta: Kencana Prenada Media Group

Supeno, 2012. *Potret Guru*. Jakarta :Pustaka Sinar Harapan

Supriyono.2013.*Pemeriksaan Manajemen dan Pengawasan Pemerintah Indonesia*. Yogyakarta:BPFE.

Sutarto.2011.*Dasar-dasar Komunikasi*. Yogyakarta:Duta Wacana University Press.

Suyamto, 2012. *Komitmen Organisasi :Perspektif Psikologi Sosial*. Surabaya : APIO

Yuwono, S. 2015. *Ikhtisar Komunikasi*. Yogyakarta :Penerbit Liberty.

Wursanto, IG. 2012.*Etika Komunikasi Kantor*. Yogyakarta:Kanisius.

_____. 2015. *Dasar-Dasar Ilmu Komunikasi*, Yogyakarta : CV. Andi Offset

